

# ZAHLEN SIND DEIN DING? WERDE UNSER TASCHENRECHNER!

WIR SUCHEN DICH AB SOMMER 2025 ALS  
ALLROUNDER  
BUCHHALTUNG & CONTROLLING (M/W/D)  
AUF MINIJOB-BASIS!

## Was wir brauchen:

- Jemanden, der unsere Belege sortiert, kontiert und vorbereitet – kurz: Ordnung ins Zahlenchaos bringt.
- Eine Unterstützung, die Buchungen und Unterlagen perfekt für den Steuerberater vorbereitet.
- Ein wenig Controlling und Finanzplanung, um unsere Zahlen immer im Blick zu behalten.
- Es geht nicht um viel Aufwand, aber dafür um Präzision und Zuverlässigkeit.

## Was du mitbringen solltest:

- Erfahrung in Buchhaltung oder Finanzsachbearbeitung – idealerweise mit Kontierung und Buchung.
- Grundkenntnisse im Controlling und Finanzplanung sowie steuerliches Verständnis.
- Spaß an strukturiertem Arbeiten und ein Auge für Details.

- Fit in Tools wie Lexoffice und Commitly – hier solltest du dich sicher bewegen können.
- Flexibilität und die Fähigkeit, auch mal schnell auf eine Rückfrage zu reagieren.
- Idealerweise wohnst du im Umkreis unseres Stammsitzes, um bei Bedarf schnell vor Ort zu sein.

## Was wir bieten:

- Einen Minijob mit flexibler Zeiteinteilung – perfekt für jemanden, der Lust auf eine kleine, aber wichtige Herausforderung hat.
- Klare und einfache Aufgaben – keine Überraschungen, keine Überstunden.
- Die Möglichkeit, überwiegend im Homeoffice zu arbeiten – selbstverständlich mit modernsten Arbeitsmitteln, damit du optimal ausgestattet bist.
- Ein kleines, sympathisches Team und kurze Kommunikationswege.

Und jetzt?

Zeig uns, dass du es drauf hast, und sende deine unfassbar  
beeindruckenden Unterlagen an:

[info@omnibus-service.de](mailto:info@omnibus-service.de)

